

Aktivnost A01	1110 A100002 Izrada projekata	1.360.000,00	1.230.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	80.000,00
412	Nematerijalna imovina	1.280.000,00	1.150.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	100.000,00
GLAVA 09 KAPITALNA INFRASTRUKTURA		2.515.000,00	3.870.000,00
Glavni program A01 REDOVNA DJELATNOST		2.515.000,00	3.870.000,00
Program A01 1120 GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA		2.515.000,00	3.870.000,00
Aktivnost A01	1120 A100002 Izgradnja vodovodne i kanalizacijske mreže	2.395.000,00	3.750.000,00
Aktivnost A01	1120 A100005 Ostala dodatna ulaganja	120.000,00	120.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	120.000,00	120.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	300.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.095.000,00	3.450.000,00

Članak 5.

Ova I. Izmjena Proračuna Općine Tribunj za 2011. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

KLASA:400-06/11-01/2
URBROJ: 2182/20-01-11-1
Tribunj, 30. svibnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

5

Na temelju članka 16. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11), članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 129/05 i 109/07) i članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 16. sjednici, od 30. svibnja 2011. godine, donosi

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Tribunj u cilju uređivanja naselja, održavanja čistoće, čuvanja i korištenja javnih površina, odvoza i postupanja sa sakupljenim komunalnim otpadom, uklanjanja snijega i leda, te uklanjanja protupravno postavljenih predmeta na području Općine.

Članak 2.

Odredaba o komunalnom redu dužni su se pridržavati svi stanovnici koji stanuju na području Općine Tribunj,

poduzeća i druge ustanove i organizacije. Odredaba o komunalnom redu dužne su se pridržavati i osobe koje privremeno borave na području Općine Tribunj.

Članak 3.

Ovom odlukom naročito su propisane odredbe o:

- uređenju naselja,
- održavanju čistoće i zaštiti javnih površina i objekata,
- korištenje javnih površina,
- skupljanju, odvozu i postupanju sa sakupljenim komunalnim otpadom,
- čišćenju snijega i leda sa javnih površina,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- sanitarnim komunalnim mjerama uređenja naselja,
- mjerama za provedbu komunalnog reda,
- kaznama za učinjene prekršaje.

Članak 4.

Pod predmetima u smislu ove odluke smatraju se stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo (pokretne stvari), a da im se ne povrijedi bit (supstanca) i predmeti koji se po Zakonu o prostornom uređenju i gradnji ne smatraju građevinama, odnosno predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

Pod predmetima iz stavka 1. ovog članka, smatraju se osobito:

1. privremeni objekti (kiosk ili drugi montažni objekt), pokretna naprava (prostorno neovisna i prenosiva prostorna jedinica u pravilu na kotačima), uslužna naprava (automat, hladnjak, vaga, peć za pečenje kestena, kokica i slično), naprava za zabavu (uređaj predviđen za zabavu djece i odraslih – vlak, vrtuljak, jastuk za skakanje, karting staza i slično, drugi uređaji u sastavu zabavnog parka, šator za zabavne i druge prilike), štand (tipiziran lako prenosivi element, predviđen za stalnu, povremenu ili prigodnu uličnu prodaju), ugostiteljska terasa (stolovi, stolice, zaštite od sunca i druga oprema),

2. reklamni i oglasni predmeti (transparent, reklamna zastava, reklamni naziv, reklamni pano, reklamni logo, reklamna tenda, reklamni ormarić, reklamna vitrina, reklamni uređaj, reklamni stup, reklamna ograda, reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta, reklama na zaštitnom platnu građevinske skele, oglasni pano, oglasni stup

i oglasni ormarić, te druge slične naprave za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje),

3. predmeti za skupljanje otpada, košarice za otpatke, kontejner za smještaj uređaja infrastrukture, mjerna postaja i javne sanitarije,

4. objekti i predmeti na stajalištu javnog prijevoza,

5. oprema dječjeg igrališta,

6. klupe, posude za cvijeće,

7. spomenik, spomen-ploča, skulptura, fontana i slični predmeti.

Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 1. ovog članka dužni su iste održavati urednima, čistima, te u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 5.

Predmeti iz članka 4. stavka 2. ove odluke moraju materijalnom obradom i oblikovanjem zadovoljavati kriterije tehničkih i tehnoloških standarda i biti estetski oblikovani, te usklađeni s izgledom okoline ili zgrade.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajale predmete treba obnoviti, zamijeniti ili ukloniti. Troškove održavanja, čišćenja, zamjene i uklanjanja tih predmeta snosi njihov vlasnik, odnosno korisnik.

II. ČUVANJE, ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 6.

Javne površine održavaju se na način da budu uredne i čiste, te da izgledom i opremom služe svrsi za koju su namijenjene. Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Opseg, način i ostale uvjete redovnog održavanja čistoće javnih površina utvrđuje se godišnjim programom održavanja komunalne infrastrukture na prijedlog ovlaštene pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika.

Održavanje čistoće stambenih i drugih građevina, kao i okoliša građevine, obveza je i dužnost njihovih vlasnika i korisnika.

Članak 7.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina, kao i pojedinih objekata provodi ovlaštena pravna osoba ili fizička osoba obrtnik po nalogu nadležnog upravnog tijela.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina određuje se kada zbog vremenskih nepogoda javne površine budu prekomjerno onečišćene, te kada je iz drugih razloga javne površine potrebno izvanredno čistiti.

Izvanredno održavanje čistoće javnih površina provodi ovlaštena pravna osoba ili fizička osoba obrtnik po nalogu nadležnog upravnog tijela.

Članak 8.

Nadležno upravno tijelo može radi kvalitetnijeg čišćenja javnih površina, na prijedlog ovlaštene pravne ili fizičke osobe obrtnika, donijeti rješenje o uvođenju privremene regulacije prometa na pojedinim prometnicama.

Članak 9.

Zabranjeno je uništavati, oštećivati, onečišćavati ili na bilo koji drugi način zauzimati javne površine, kao i objekte, opremu i uređaje koji se nalaze na njima ili su njihov sastavni dio, u bilo koju svrhu bez rješenja nadležnog upravnog tijela Općine.

Zabranjeno je neovlašteno koristiti uređaje i opremu koji su namijenjeni radu javnih službi.

Zabranjeno je zauzimanje javnih površina krupnim otpadom i ostalim otpadom s privatnih parcela.

Članak 10.

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke.

Košare za otpatke postavlja i održava ovlaštena pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila održavanje čistoće javnih površina, ako ovom odlukom nije drugačije određeno. Njihovu vrstu, način, mjesto postavljanja, postavljanje i održavanje određuje ovlaštena pravna osoba ili fizička osoba obrtnik uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog tijela.

Košare za otpatke postavljaju se i na drugim mjestima kad je njihovo postavljanje određeno ovom odlukom ili drugim propisima.

Redovito pražnjenje i čistoću oko košara za otpatke uz poslovne, trgovinske, ugostiteljske i uslužne objekte održava vlasnik, odnosno korisnik tih objekata.

Članak 11.

Košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Za postavljanje košara za otpatke mogu se upotrijebiti stupovi, ograde uz nogostupe, samostojeća postolja i slično.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi nagrđivali izgled naselja ili bi ometale promet.

Članak 12.

Na javnim se površinama ne smije ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih na drugi način onečišćivati, a osobito je zabranjeno:

1. bacati komunalni otpad u košare za otpatke,
2. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad,
3. oštećivati košare, odnosno posude za otpad ili spremnike za izdvojeno sakupljanje ambalažnog otpada,
4. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja nadležnog općinskog tijela,
5. bacati opuške, prazne kutije cigareta, ostatke hrane i drugih otpadaka po javnim površinama,
6. popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama,
7. ispuštati otpadne vode,
8. bacati reklamne i druge letke iz zrakoplova bez odobrenja nadležnog općinskog tijela,
9. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u more i na obalu,
10. paliti otpad,

11. ostavljati vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistrirana vozila, lake teretne prikolice, kamp prikolice i druga priključna vozila, plovne objekte i olupine plovni objekata, vozila oštećena u sudaru i olupine vozila,

12. obavljati ili propuštati obavljanje bilo kakve radnje čime se onečišćuju javne površine.

Članak 13.

U smislu ove odluke javnim površinama smatraju se:

1. Javne prometne površine i to: javne i nerazvrstane ceste, ulice, putevi, trgovci, parkirališta, nogostupi, šetališta, pješači prijelazi, pješačke zone, stajališta javnog prometa, javni prolazi, javne stepenice, mostovi, podvoznjaci, nadvoznjaci, pothodnici, nathodnici, tunel, kopneni dijelovi pomorskog dobra određeni zakonom koji su po svojoj prirodi namijenjeni općoj uporabi i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi; i

2. Javne zelene površine i to: parkovi, drvoredi, živice i travnjaci uz prometnice, cvijetnjaci, dječja igrališta, skupina stabala ili pojedinačno samoniklo stablo, posuda s ukrasnim biljem, kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja, rekreacijske površine, zelene površine uz cestu, zelena površina uz zgradu, zelena površina uz javni objekt, odnosno druge zelene površine koje se kao takve uređuju i održavaju.

U slučaju spora što se smatra javnom površinom, odluku donosi općinski načelnik.

1. JAVNE PROMETNE POVRŠINE

Članak 14.

Javne prometne površine na području Općine Tribunj moraju se redovito čistiti i održavati tako da služe za siguran i neometan promet.

Opseg čišćenja i uređenja javnih prometnih površina utvrđuje nadležno općinsko tijelo u dogovoru s ovlaštenom pravnom osobom ili fizičkom osobom obrtnikom.

Izvanredno čišćenje javnih prometnih površina određuje nadležno općinsko tijelo kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih razloga javne prometne površine budu prekomjerno onečišćene.

Članak 15.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova po javnim prometnim površinama bez rješenja nadležnog upravnog tijela, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 16.

Vozila koja sudjeluju u cestovnom prometu ne smiju onečišćavati ulice i druge javne prometne površine.

Vozač vozila dužan je ukloniti blato i nakupine zemlje s kotača prije izlaza na javnu prometnu površinu kako je ne bi onečišćavao.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih isti materijal ne može curiti ili se prosipati.

Vozač vozila koje prijevozi papir, sijeno, slamu,

piljevinu, lišće i drugi rasuti teret mora ga prekriti cerasdom, gustom mrežom ili mora na drugi način osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj prometnoj površini.

Vozila koja prevoze beton, moraju biti tehnički adekvatna za tu vrstu prijevoza (cisterne), te ne smiju izazivati curenje materijala na javnu površinu.

Rasuti materijal i teret iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka vozač vozila dužan je odmah ukloniti sa javne prometne površine.

Vozila koja ometaju nesmetano prometovanje, te se ponašaju suprotno pravilima iz stavka 1., 2., 3., 4., 5. i 6. mogu se ukloniti iz prometa.

Poslove upravljanja prometom, nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila obavlja prometni redar Općine Tribunj.

Ukoliko vozila iz prethodnih stavaka prouzroče bilo koji oblik štete na javnoj površini, vlasnik vozila dužan je nadoknaditi štetu Općini Tribunj, koju je takvim vozilom prouzročio.

Članak 17.

Zabranjeno je motorna i druga vozila, dotrajala vozila i neispravna vozila, kao i dijelove tih vozila, plovila, bijelu tehniku, druge predmete i njihove dijelove ostavljati na javnim površinama, parkiralištima, šumama, na morskoj obali i na svim ostalim mjestima koja nisu određena za tu namjenu.

Vlasnik – korisnik vozila i predmeta iz stavka 1. ovog članka dužan je odmah iste ukloniti ili ih smjestiti u garažu, radionicu za popravak vozila ili ga predati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za skladištenje i obrađivanje otpada.

Ako vlasnik - korisnik vozila, plovila ili drugog predmeta iz stavka 1. ovog članka, koji se nalazi na javnoj površini iste ne ukloni, nadležno tijelo odredit će rješenjem uklanjanje istih putem ovlaštene osobe, a na trošak vlasnika – korisnika.

Karoserije vozila, dijelovi karoserija i drugi predmeti na javnoj površini, smatrat će se napuštenom stvari i ukloniti će se s javne površine putem pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika, registrirane za skupljanje ili obrađivanje otpada, bez posebnog vođenja upravnog postupka, odnosno bez donošenja rješenja.

Neispravnim vozilom smatra se vozilo koje nema registarske tablice ili nije registrirano, te vozilo kojemu nedostaje motor, jedan ili više kotača, prednja, stražnja ili bočna strana, dio karoserije ili slično, kao i karambolirana vozila.

Članak 18.

Radi očuvanja javnih prometnih površina zabranjeno je:

- svako oštećenje objekata i uređaja koji se na njima nalaze ili čine njihov sastavni dio,
- prekopavanje javnih prometnih površina prilikom izvođenja građevinskih radova, istovarivanja i držanja materijala, postavljanje skela i drvenih ograda oko objekata bez odobrenja nadležnog tijela,
- parkiranje vozila, osim na mjestima koja su za to određena i
- bacanje otpadaka.

Članak 19.

Prilikom izvođenja bilo kakvih radova na javnim prometnim površinama, zainteresirani je dužan ishoditi odobrenje od nadležnog upravnog odjela.

Prilikom obavljanja bilo kakvih radova na javnim prometnim površinama potrebno je voditi računa o tome da se ne ošteti postojeća infrastruktura.

Članak 20.

Fizičke osobe obrtnici ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, dužne su ih redovno čistiti, odnosno osigurati njihovo čišćenje, te održavati čistoću pješačkih staza, odnosno dijela ulice za pješake gdje staze ne postoje, a u dužini građevine, prema javnoj prometnoj površini.

Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i korisnici javnih površina na kojima imaju postavljene privremene objekte (kioske i slično), obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekta, tako da budu očišćene u roku od 24 sata nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Ukoliko vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina što ih povremeno koristi ne postupe u roku iz stavka 2. ovog članka, komunalni redar naredit će čišćenje javnih površina.

Ukoliko osobe iz stavka 3. ovog članka ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci ukloniti preko treće osobe na teret obveznika iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Članak 21.

Upravno tijelo koje izdaje odobrenje za izvođenje bilo kakvih radova na javnim prometnim površinama, navesti će u rješenju pod kojim se uvjetima dopušta izvođenje radova na javnim prometnim površinama.

Investitor je dužan radove dovršiti u roku određenom u rješenju i o okončanju obavijestiti nadležno tijelo koje će utvrditi jesu li radovi izvršeni u skladu s odobrenjem.

Ako investitor ne dovede javnu prometnu površinu u prvobitno stanje u propisanom roku, nadležno tijelo odredit će treću osobu koja će izvršiti radove na trošak investitora.

Članak 22.

U slučaju hitne intervencije na javnoj prometnoj površini, čijim bi neizvršenjem došlo do većih materijalnih šteta ili bi uslijedio prekid u opskrbi građana električnom energijom, vodom i sl., izvođač koji otklanja kvar nije obavezan ishoditi odobrenje za prekop javne prometne površine, ali je dužan radove pismeno prijaviti nadležnom tijelu u roku od 24 sata od početka izvođenja, odnosno prvi dan nakon početka izvođenja radova. Osim prijave, izvođač radova dužan je nadležnom tijelu priložiti i narudžbenicu za izvođenje radova na sanaciji oštećene površine.

2. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Članak 23.

O uređenju, održavanju i čuvanju javnih zelenih površina na području Općine Tribunj brine se ovlaštena pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je povjereno obavljanje predmetnih djelatnosti.

Javne zelene površine moraju se uređivati u skladu s urbanističkim planovima i uvjetima uređenja prostora.

Članak 24.

Uređenje, održavanje, očuvanje i čišćenje zelenih površina obuhvaća:

- sadnju, njegu i obnavljanje sadnica, ukrasnog drveća i grmlja, cvijeća, trave i drugog zelenila,
- održavanje, obnavljanje i čišćenje pješačkih staza, ograda, klupa, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama,
- postavljanje košara za otpad,
- očuvanje zelenila i uređaja od oštećenja.

Članak 25.

Prilikom održavanja nasada i ukrasnog drveća mora se povremeno uklanjati dotrajalo drveće i dopunjavati novim nasadima.

Stabla i ukrasno grmlje u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako da ne ometaju stanovanje i ne zaklanjaju dnevno svjetlo, a uz javne prometne površine da ne smetaju vidljivosti i ne ometaju normalno odvijanje prometa.

Članak 26.

Stabla i grmlje koji smetaju zračnim električnim, telefonskim i sličnim vodovima, mora ukloniti vlasnik voda.

Grmlje, stabla ili granje i drugo raslinje mora ukloniti onaj kome je povjereno održavanje javnih prometnih površina i javnih zelenih površina, ukoliko smetaju odvijanju prometa.

Unutar zelenih površina dopušteno je izvoditi električne i telefonske vodove samo podzemno, odmaknute najmanje 2 m od stabala.

Članak 27.

Za sječu ili piljenje stabala potrebna je suglasnost izdana od strane nadležnog tijela Općine. Ovo tijelo određuje i uvjete za sadnju novih stabala u skladu s urbanističkim planom.

Ukrasne živice moraju se uredno održavati. Uređuju se po potrebi, a najmanje 2 puta godišnje.

Članak 28.

Svi vrtovi, kao i druge zelene površine u naseljima moraju biti estetski uređeni i održavani, tako da ne narušavaju izgled ulice i neposredne okoline.

Nadležno tijelo, u skladu s urbanističkim planom, može zabraniti sadnju određenih kultura na površinama gdje bi narušile sliku naselja ili narediti njihovo uklanjanje.

Članak 29.

Ako ovlaštena pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je povjereno obavljanje predmetnih djelatnosti ne uređuje i ne održava zelene površine u skladu s odredbama ove odluke, komunalni redar Općine Tribunj će rješenjem narediti uređenje i utvrditi rok za uređenje zelenih površina.

Članak 30.

Radi zaštite i očuvanja na javnoj zelenoj površini zabranjeno je:

1. saditi stabla, osim ako to nije predviđeno godišnjim programom,
2. sjeći, lomiti ili na bilo koji drugi način oštećivati drveće i grane, kao i samoniklo bilje, te trgati nisko raslinje i cvijeće i neovlašteno ubirati plodove,
3. hodati, parkirati ili voziti vozila izvan uređenih puteva,
4. oštećivati živice, drvorede i travnjake uz javne puteve,
5. prevrtati, premještati ili oštećivati klupe, zaštitne ograde, cvijeće u posudama, naprave za igru djece i druge naprave koje se nalaze na zelenim površinama,
6. slobodno puštati životinje na uređene zelene površine, sportska ili dječja igrališta i školske vrtove,
7. kopati i odvoziti zemlju, humus i bilje,
8. bacati smeće, piljevinu, pepeo, drozgu, papire, odrezano šiblje, grane i druge otpatke,
9. puštati tekuće otpadne tvari, otpadne vode, kiseline, motorna ulja i slično, te zagađivati zelenu površinu na bilo koji drugi način,
10. prati ili servisirati automobile i druga vozila,
11. lijepiti i pričvršćivati plakate po stablima, prometnim znakovima, stupovima javne rasvjete i ormariima za distribuciju električne energije, postavljati na zelenim površinama reklamne panoje, prodajne kioske ili stolice za prodaju, bez pribavljenog odobrenja nadležnog tijela,
12. ložiti vatru ili potpaljivati drveće, odnosno bacati goruće predmete,
13. kampirati bez odobrenja
14. održavati javne manifestacije,
15. koristiti kao terase ugostiteljskih objekata,
16. igrati se loptom i druge igre, osim na dječjim igralištima,
17. voziti se biciklom i drugim vozilom na zelenim površinama i
18. zaustavljati i parkirati vozila na zelenim površinama.

Kada to zahtijeva javni interes, može se odobriti koja od radnji navedenih u stavku 1. ovog članka, ali je za to potrebno prethodno ishoditi odobrenje od nadležnog tijela.

Članak 31.

Vlasnici i korisnici građevinskog zemljišta na području Općine Tribunj dužni su uređivati zelene površine oko objekta, okućnice, kao i neizgrađene parcele držati u urednom stanju (pokošene, nezarasle kupinom i različitim raslinjem). Ujedno su vlasnici i korisnici parcela dužni uređivati dio javne površine uz ogradni zid zemljišta u širini do javno prometne površine.

Komunalni redar će rješenjem naložiti rok u kojem vlasnik ili korisnik parcele mora dovesti istu u uredno stanje.

Članak 32.

Uz čišćenje, održavanje i uređenje javnih prometnih i javnih zelenih površina određenih programom, mogu se i izvanredno ugovoriti radovi na čišćenju, održavanju i uređenju, između korisnika i izvršitelja radova.

U ostalim slučajevima, kao što je prekomjerno onečišćenje i uništenje javnih površina uzrokovano vremenskim nepogodama, komunalni redar može narediti čišćenje i uređenje i izvan utvrđenog programa.

Troškove čišćenja i uređenja javnih površina iz stavka 1. i 2. ovog članka snosi onaj tko je uzrokovao izvanredne radnje, a ako se radi o uzroku više sile, troškovi padaju na teret Općine.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE

Članak 33.

U cilju održavanja čistoće na području Općine Tribunj, ovom odlukom se uređuje način i uvjeti održavanja čistoće na javnim površinama, te prikupljanje, odvoz i odlaganje otpada.

Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava Općina Tribunj.

Pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje poslova prikupljanja otpada donosi program skupljanja i dovoza otpada, te je sa istim dužna upoznati korisnike usluge.

Skupljač otpada dužan je osigurati dovoljan broj posuda za prihvatanje otpada, te postavljene posude održavati čistim, urednim i u ispravnom stanju.

Sa komunalnim otpadom koji se svrstava u opasni otpad treba postupati sukladno odredbama Zakona o otpadu i na temelju njega donesenih propisa.

Opasni otpad je otpad koji sadrži tvari koje imaju jedno od narednih svojstava: eksplozivnost, štetnost, toksičnost, infektivnost, kancerogenost, mutagenost, teratogenost, ekotoksičnost i svojstvo otpuštanja otrovnih plinova kemijskom reakcijom ili biološkom razgradnjom.

Članak 34.

U smislu ove odluke otpacima se smatraju svi kruti otpaci, predmeti koji nastaju kao posljedica života u naselju, a koji su svrstani u sljedeće grupe;

- otpaci na javnim površinama,
- kućni otpaci,
- glomazni otpaci,
- industrijski otpaci,
- otpaci obrtničkih, ugostiteljskih, trgovačkih i drugih sličnih radnji,
- građevinski otpaci i
- ostali otpaci.

Članak 35.

Otpacima na javnim površinama smatraju se svi kruti otpaci koji nastaju na tim površinama.

Članak 36.

Kućnim otpacima se smatraju svi kruti otpaci koji nastaju u obiteljskim kućama, stanovima, kućama za odmor, i u poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u prikladne posude za kućne otpatke.

Članak 37.

Glomaznim otpacima smatraju se kruti otpaci koji se po svojoj veličini, količini, sastavu ili postanku ne smatraju kućnim otpacima, u smislu prethodnog članka, kao npr. granje nastalo kao posljedica obrezivanja voćaka, grmlja ili živica, kućanski aparati, pokućstvo ili dijelovi pokućstva, dijelovi sanitarnih uređaja, dijelovi vozila, veće količine papira i limenih otpadaka.

Članak 38.

Industrijskim otpacima smatraju se kruti otpaci koji nastaju u industrijskom procesu proizvodnje i prerade.

Članak 39.

Otpaci obrtničkih, ugostiteljskih, trgovačkih i drugih sličnih objekata su otpaci koji nastaju obavljanjem redovne djelatnosti tih objekata npr. veće količine boca, kartonske ambalaže, otpaci cvijeća i sl.

Članak 40.

Građevinski otpaci su otpaci koji nastaju uslijed obavljanja različitih građevinskih ili obrtničkih radova na objektima npr. štuta, ostaci raznog građevinskog materijala, iskopane zemlje i sl.

Članak 41.

Ostali otpaci su otpaci koji nastaju u tijeku proizvodnje, a ne mogu se svrstati ni u jednu od navedenih grupa, npr. kemijski otpaci ili sl.

Članak 42.

Poslove sakupljanja, odvoza i dispozicije svih vrsta otpadaka obavlja pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je povjereno obavljanje navedene komunalne djelatnosti prema operativnom planu na koji suglasnost daje nadležno općinsko tijelo.

Svim ostalim pravnim i fizičkim osobama zabranjuje se da poslove iz stavka 1. ovog članka vrše za svoje potrebe ili kao uslugu drugima.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je povjereno obavljanje navedene komunalne djelatnosti dužna je osigurati obavljanje poslova prikupljanja, odvoza i uništavanja otpada suvremenim sredstvima i vozilima, te radnicima koji imaju potrebnu zaštitnu opremu.

Članak 43.

Odvoz i deponiranje otpadaka na deponij obavlja pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je povjereno obavljanje navedene komunalne djelatnosti.

Konačno deponiranje otpadaka treba obavljati redovito uz osiguranje svih higijensko - epidemioloških i sanitarnih uvjeta, a ovisno o vrsti otpadaka.

Članak 44.

Naknada za odvoz otpadaka naplaćuje se mjesečno prema odobrenom cjeniku usluga.

Članak 45.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti odvodnje otpadnih voda ili crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama, na zahtjev korisnika dužna je izvršiti čišćenje kanalskog sistema ili septičkih, sabirnih i crnih jama, cisternama s vakuum crpkom.

Ovo čišćenje može se obaviti u svako doba dana i noći, a čišćenje septičkih, sabirnih i crnih jama i kanalizacijskih sistema bez vakuum crpke dozvoljeno je samo noću između 22-6 sati ujutro, u roku od 30. rujna do 30. travnja.

U oba slučaja okolni prostor nakon čišćenja treba temeljito očistiti i dezinficirati.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je povjereno obavljanje navedene komunalne djelatnosti odgovorna je za stanje čistoće na javnim površinama u okviru svoje nadležnosti.

1. OTPACI NA JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 46.

O čišćenju javnih površina koje se nalaze uz stambene, poslovne i privatne objekte, a koriste isključivo tim objektima, brinu se korisnici zgrada, zakupci poslovnih prostora i vlasnici privatnih objekata.

O čišćenju javnih površina koje se nalaze oko prodavaonica, kioska, sportskih i zabavnih terena, autobusnih stanica, tržnica, sajmišta, stovarišta, skladišta, benzinskih pumpi, ugostiteljskih objekata, slastičarnica, pečenjarnica i slično, u kojima se obavlja promet robe i usluga, brigu vode njihovi korisnici, vlasnici, odnosno zakupci.

Članak 47.

Ako obveznici iz članka 46. ove odluke ne vode brigu i ne čiste prostor oko objekta koje koriste, komunalni redar će svojim rješenjem narediti čišćenje i odrediti rok u kome se treba određeni prostor očistiti.

Ako se ne izvrši rješenje iz stavka 1. ovog članka čišćenje će izvršiti ovlaštena pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je povjereno obavljanje predmetne djelatnosti, na trošak obveznika.

Članak 48.

Za prikupljanje otpadaka na javnim površinama moraju se postaviti koševi za otpad.

Posude za glomazni otpad postavlja ovlaštena pravna osoba ili fizička osoba obrtnik prema planu nadležnog općinskog tijela.

Zabranjeno je postavljati koševe za odlaganje otpadaka na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće, stupove javne rasvjete i stupove za isticanje zastava.

Nadležno općinsko tijelo odredit će uklanjanje koševa za otpatke ako utvrdi da smetaju cestovnom ili pješačkom prometu ili nagrđuju izgled mjesta.

Koševе nabavlja, postavlja, održava i prazni prema potrebi pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je povjereni obavljanje komunalne djelatnosti uređenja i održavanja zelenih površina i čišćenje javno prometnih površina.

Članak 49.

Zabranjeno je bacati i odlagati otpatke voća i povrća, cvijeća, papira i druge krute i tekuće otpatke na javne površine ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoću. Na tim površinama zabranjeno je odlagati i držati otpatke građevinskog materijala, šljunka i slično.

Zabrana iz prethodnog stavka ne odnosi se na otpatke koji se nalaze uredno stavljeni u kantama za prikupljanje otpadaka, ako su kante iznijete na javnu površinu u svrhu odvoza otpadaka i to najmanje 2 sata prije vremena odvoza otpadaka.

Zabranjeno je ispuštanje otpadnih i oborinskih voda na javnu površinu.

Korisnici usluga skupljanja otpada dužni su otpatke odlagati u posude za otpad, u zatvorenim vrećicama, tako da se otpad ne rasipa, te su dužni posudu za otpad zatvoriti.

Zabranjeno je posude za otpatke istresati, prebirati po odloženom otpadu ili na bilo koji drugi način onečišćavati mjesto na koje je postavljena posuda za otpad.

Članak 50.

Čišćenje i održavanje čistoće na javnim prometnim površinama, ulicama, trgovima i drugim javnoprometnim površinama mora se konstantno provoditi. Kod čišćenja i pranja ne smije se opterećivati kanalizacija unošenjem krutih otpadaka u slivnike.

Ulice, trgovci i druge javno-prometne površine čiste se u pravilu danju, a peru noću između 21 i 5 sati.

2. KUĆNI OTPACI

Članak 51.

Na području Općine Tribunj odvoz kućnih otpadaka obavlja se organizirano.

Svi građani, poduzeća i druge pravne osobe, dužni su davati otpatke na organizirani odvoz, te se pridržavati navedenih uvjeta i propisa u ovoj odluci.

Članak 52.

Vlasnici ili korisnici stana, kao i korisnici poslovnih prostora dužni su u roku od 15 dana od početka korištenja objekta dostaviti Općini Tribunj podatke o stambenoj, poslovnoj i skladišnoj površini.

Pod stambenom, poslovnom i skladišnom površinom podrazumijeva se korisna površina objekta.

Vlasnici kuća, kuća za odmor i stanova, te korisnici poslovnih prostora, dužni su za odlaganje kućnih otpadaka imati posude za otpad.

Članak 53.

Posude za kućne otpatke mogu se držati u dvorištima, vrtovima i na drugim prikladnim i pristupačnim mjestima.

Posude za kućne otpatke moraju se smjestiti tako da im je omogućen pristup, da ne smetaju upotrebi zajedničkih prostora i prolaza, da se njihovim smještajem ne prouzrokuje neugodan miris, te da se ne narušava izgled okoline.

Članak 54.

O održavanju u čistom stanju prostora u kojem su smještene posude za kućne otpatke, brigu vodi vlasnik zgrade, te korisnici poslovnih i drugih prostora.

Korisnici usluga odvoza kućnih otpadaka, dužni su na dan odvoza na mjesta koja su pristupačna za utovar, iznijeti posude s kućnim otpacima.

Članak 55.

Odvoz kućnih otpadaka ovlaštena pravna ili fizička osoba dužna je izvršiti najmanje dva puta tjedno u zimskom periodu, a u ljetnom periodu po potrebi.

Raspored odvoza kućnih otpadaka određuje ovlaštena pravna osoba ili fizička osoba obrtnik uz suglasnost nadležnog općinskog tijela te je o tome na prikladan način dužna obavijestiti korisnike usluga.

Radnici koji iznose i odvoze otpatke na smiju oštećivati posude za otpatke, te ih prosipati prilikom utovara u sabirna vozila.

Ukoliko dođe do prosipanja otpada, radnici su ga dužni odmah pokupiti.

3. GLOMAZNI OTPAD

Članak 56.

Glomazni otpaci se odlazu na posebno određena i označena mjesta uz prethodno dobiveno odobrenje ovlaštene pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika i od korisnika izdane narudžbe.

Ovlaštena pravna ili fizička osoba obrtnik dužna je najkasnije u roku od tri dana od prijema narudžbe izvršiti odvoz odobrenim cjenikom usluga.

Zabranjeno je stavljanje glomaznih otpadaka u posude za kućne otpatke.

4. INDUSTRIJSKI OTPACI

Članak 57.

Pravne osobe i fizičke osobe obrtnici dužni su sakupljati i odlagati industrijske otpatke u kontejnere na prikladnom mjestu uz pridržavanje zdravstvenohigijenskih i sanitarnih uvjeta.

Članak 58.

Trgovački, ugostiteljski i drugi poslovni objekti koji kao ambalažu imaju kartonske kutije, dužne su takvu ambalažu slagati u buntove i vezati i smjestiti u prostorije namijenjene za tu svrhu.

5. OTPACI UGOSTITELJSKIH, TRGOVAČKIH I DRUGIH POSLOVNIH OBJEKATA

Članak 59.

Ugostiteljski, trgovački i drugi poslovni objekti dužni su svoje otpatke odlagati u za to prikladne posude za otpatke.

Naknada za odvoz otpadaka utvrđuje se prema odobrenom cjeniku usluga.

6. GRAĐEVINSKI OTPACI

Članak 60.

Građevinski otpaci odlažu se na prikladna i određena mjesta dok vlasnik objekta, odnosno izvođač radova ne osigura uvjete za odvoz građevinskog otpada, što je dužan učiniti najkasnije u roku od 3 dana.

Zabranjeno je stavljanje građevinskih otpadaka u vreće i posude za kućne otpatke.

7. OSTALI OTPACI

Članak 61.

Ostali otpaci odlažu se na prikladna mjesta, a što ovisi o porijeklu istih, a odvoze se na osnovu narudžbe korisnika. Ovlaštena pravna ili fizička osoba dužna je najkasnije u roku od tri dana od dana primitka narudžbe izvršiti odvoz otpadaka uz naknadu prema odobrenom cjeniku usluga.

Zabranjeno je stavljanje otpadaka, npr. kemijskih, u vreće i posude za kućne otpatke.

IV. A) DRŽANJE STOKE I PERADI, TE KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 62.

Zabranjeno je držati stoku i perad na području naselja Tribunj.

U smislu stavka 1. ovog članka pod stokom se smatra: konj, magarac, svinja, govedo, ovca, koza, kunić i dr., a perad: kokoš, puran, guska, patka i druga domaća perad, odnosno druge ptice koje su uzgajane radi proizvodnje mesa, rasplodnih i konzumnih jaja i drugih proizvoda, kao i druge neuobičajene i divlje životinje.

U Općini Tribunj je zabranjeno obavljanje djelatnosti kojima se neugodnim mirisom, bukom ili na drugi način nanose znatnije smetnje susjedima, osim u slučajevima kada fizičke ili pravne osobe posjeduju odobrenje nadležnog organa za obavljanje takve djelatnosti.

Članak 63.

Zabranjeno je voditi domaće životinje bez uzice, brnjice, te drugih elemenata koji služe za održavanje kontrole nad životinjama.

Na području Općine Tribunj, zabranjeno je puštanje domaćih životinja po javnim površinama.

Držatelj (posjednik) kućnog ljubimca (mačke, psa i dr.) dužan je, kad kućnog ljubimca izvodi na javnu površinu, sa sobom nositi pribor (lopatica, metlica i pvc vrećica) i odmah očistiti javnu površinu, kao i privatnu, ako kućni ljubimac zadire i onečisti nečiju površinu u privatnom vlasništvu.

Ukoliko nije u mogućnosti očistiti sam, dužan je snositi troškove čišćenja koje obavlja određena fizička osoba ili pravna osoba obrtnik.

B) DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA

Članak 64.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevan normalan život, u tijeku godine obavlja se obvezno dva puta sistematska dezinfekcija, dok se sistematska deratizacija javnih površina obavlja jednom godišnje, sukladno odluci Općine i ugovoru o povjerenstvu poslova.

Članak 65.

Pod pojmom sistematske dezinfekcije razumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 66.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obveze dezinfekcije i deratizacije utvrđuje se planom kojeg donosi općinski načelnik.

V. UREĐENJE NASELJA

Članak 67.

Naselja na području Općine Tribunj moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja razumijeva se uređenje i održavanje urednim svih nekretnina na području Općine Tribunj.

Naselje se uređuje i održava urednim sukladno dokumentima prostornog uređenja, odredbama ove Odluke i drugih propisa.

Pod uređenjem naselja razumijeva se označavanje javnih površina, ulica i kuća, uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada, uređenje i postavljanje ograda, izloga, svjetlećih i drugih reklama, tendi, montažnih građevina (površine do 12 m²), kioska, naprava, pokretnih naprava, pokretnih objekata, natpisa, plakata, panoa, oglasnih ploča, izložbenih ormarića, nadstrešnica za sklanjanje ljudi u javnom prometu, telefonskih govornica, fontana, skulptura i komunalnih objekata u općoj upotrebi, komunalne opreme, urbane opreme i uređaja (klima uređaji, satelitske antene, bankomati i sl.), održavanje javne rasvjete i reda kod korištenja javnih površina, kao i korištenje zemljišta i drugih površina u svrhu postavljanja raznih objekata i slično, te uređenje plaža, obalne šetnice, luka, lučica, lukobrana i drugih javnih površina uz more.

Članak 68.

Za vrijeme državnih i drugih blagdana i manifestacija, posebno se uređuju i uljepšavaju pojedini dijelovi naselja.

1. OZNAČAVANJE JAVNIH POVRŠINA, ULICA I KUĆA

Članak 69.

Sve ulice i trgovi moraju biti imenovani i označeni s natpisnim pločama.

Natpisne ploče postavljaju se na prvoj zgradi (kući) s desne strane ulice ili na metalnom stupu, a izrađene su od limenog ili drugog prikladnog materijala.

Naziv ulice, odnosno trga, treba izvesti reljefno s bijelim slovima na plavoj emajliranoj podlozi, osim u starim povijesnim jezgrama naselja. Ime javne površine određuje Općinsko vijeće Općine Tribunj.

Svaka kuća i svaki ulaz u zgradu mora biti označen kućnim brojem upisanim na pločici izrađenoj od limenog ili drugog prikladnog materijala s bijelom bojom na plavoj emajliranoj podlozi.

Kućni broj određuje Jedinstveni upravni odjel Općine Tribunj.

Pločice s oznakom kućnog broja nabavlja i postavlja, te održava vlasnik kuće, odnosno zgrade.

Pločice sa oznakama kućnih brojeva postavljaju se najkasnije u roku od dva mjeseca od donošenja akta tijela iz stavka 5. ovog članka.

Uz zahtjev za kućni broj potrebno je priložiti zemljišno-knjižni izvadak s položajnim nacrtom.

Članak 70.

Natpisne pločice s kućnim brojem i nazivom ulice ne smiju se neovlašteno skidati, uništavati i onečišćavati.

2. UREĐENJE FASADA I DRUGIH VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA

Članak 71.

Vanjski dijelovi zgrada (fasade, krovovi, dimnjaci, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, podrumski otvori, žljebovi i drugi vanjski uređaji) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Zgrade koje svojim izgledom, zbog oštećenja ili dotrajalosti fasade ili drugih vanjskih dijelova, narušavaju opći izgled ulice i naselja moraju urediti i trajno održavati njihovi vlasnici i korisnici, a sva oštećenja na njima se moraju sanirati, odnosno popraviti u tijeku godine u kojoj su nastala, a najkasnije u idućoj kalendarskoj godini.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada, te po istima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na bilo koji drugi način onečistiti.

Upravitelji zgrade u zajedničkom vlasništvu, dužni su brinuti o redu i čistoći fasade, ulaza u zgradu, podrumskih otvora i sličnih naprava koje čine zajedničke dijelove zgrade.

Za izvođenje radova na čišćenju i popravku vanjskih dijelova zgrada i njihovih uređaja (krovova, žljebova, pročelja i sl.) mogu se prema potrebi privremeno zauzeti dijelovi javnih površina.

Na početku i na kraju zgrade na kojoj je u tijeku izvođenje radova moraju se kao znak upozorenja postaviti prečke s oznakom i natpisom „Prolaz zabranjen“.

Članak 72.

Stanari i drugi korisnici stambenih i drugih prostorija dužni su se brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći terasa, prozora, balkona i naprava na vanjskim dijelovima zgrada.

Zabranjeno je na prozorima, vratima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrada, okrenutim nep-

osredno na javnu površinu s učestalijim prometom, vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tepihe i druge predmete, kojima se narušava vanjski izgled zgrade.

Članak 73.

Na području Općine Tribunj postavljanje elemenata urbane opreme izvršava se temeljem odredbi ove odluke, za otvorene tržnice temeljem tržnog reda, planova urbane opreme (u daljnjem tekstu: Plan) koje donosi općinski načelnik Općine Tribunj (u daljnjem tekstu: općinski načelnik), na prijedlog nadležnog upravnog odjela Općine Tribunj.

Obveza izrade Planova iz stavka 1. ovog članka, ovom odlukom utvrđena je samo za pojedine elemente urbane opreme.

Planovima iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se smjernice pri oblikovanju, rasporedu i načinu postavljanja urbane opreme i uređaja i to kroz podjelu naselja u više logičnih cjelina i poteza za koje će se posebno predvidjeti odgovarajuća i sva potrebna urbana oprema, težeći pri tom stilskoj prepoznatljivosti naselja kao cjeline.

U postupku izdavanja odobrenja za postavljanje urbane opreme iz stavka 1. ovog članka unutar obuhvata stare povijesne jezgre naselja Tribunj, kao i za građevine graditeljskog naslijeđa na preostalom području unutar naselja Tribunj, valorizirane Konzervatorskim elaboratom, kao „0.“, „1.“ i „2.“ Kategorija, potrebno je zatražiti posebne uvjete nadležnog upravnog tijela (u čijoj su nadležnosti poslovi graditeljskog naslijeđa).

Za postavljanje urbane opreme iz stavka 1. ovog članka na zelenim površinama ili u neposrednom kontaktu s istima, u postupku izdavanja odobrenja za postavljanje, potrebno je zatražiti posebne uvjete nadležnog upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi zaštite okoliša i prostornog uređenja.

Vlasnici urbane opreme i uređaja, odnosno ovlaštene pravne ili fizičke osobe kojima je ista dana na upravljanje, korištenje, u zakup i dr. moraju iste održavati u urednom i ispravnom stanju.

Zabranjuje se na urbanoj opremi i uređajima, na objektima u vlasništvu Općine Tribunj i drugih fizičkih i pravnih osoba, vješati predmete (odjeću, obuću, tekstil, namirnice i ostale predmete opće uporabe).

Svi elementi urbane opreme i uređaja moraju biti redovito održavani u estetskom i tehničkom smislu.

Ukoliko postoji tehničkih nedoumica glede Planova ili drugih okolnosti vezanih za postavljanje, rješavaju se rješenjem upravnog odjela nadležnog za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje.

Članak 74.

Pod elementima urbane opreme u smislu ove odluke smatraju se oznake, uređaji i urbana oprema koji se postavljaju na javnim površinama, na drugim mjestima koja su vidljiva s javnih površina ili na drugi način utječu na komunalni red na području Općine Tribunj.

U smislu stavka 1. ovog članka:

- oznake su: reklame, natpisi, stalne i povremene obavijesti svih vrsta i sl.,
- uređaji su: nadstrešnice, tende, ograde, oprema i ostali elementi ugostiteljskih i ostalih terasa na javnim

površinama, telefonske govornice, stupovi za plakiranje, orijentacijski planovi i sl., pokretne i nepokretne naprave i prodajna mjesta, elementi osiguranja građevina i poslovnih prostora i sl.,

- urbana oprema je: javna, dekorativna, dopunska i ostala vanjska rasvjeta, posude i vaze sa zelenilom, priključni elementi i vanjski elektro i telekomunikacijski vodovi, klupe, posude za otpad i slično.

Članak 75.

Oznake, uređaji i urbana oprema svojom prisutnošću trebaju dodatno pridonositi funkcionalnosti, iskoristivosti i ergonomičnosti urbanog prostora u središtu mjesta i šire.

Oznake, uređaji i urbana oprema može se postavljati samo na način da svojim položajem i smještajem što bolje udovolji svrsi i namjeni za koju se postavlja i to na lokacijama na kojima:

- svojom postavom ne ometa odvijanje kolnog i pješачkog prometa,
- ne sprječava ili otežava korištenje zgrada ili drugih građevina,
- ne ugrožava sigurnost ljudi, odnosno ne predstavlja potencijalnu opasnost za imovinu,
- ne ometa održavanje komunalne i druge infrastrukture,
- ne smanjuje preglednost (zaklanja vertikalnu i horizontalnu signalizaciju, smanjuje trokut preglednosti i sl.),
- me utječe negativno na oblikovanje i funkcioniranje okolnog prostora,
- ne ugrožava kulturno dobro i ne narušava izgled ambijenta,
- ne utječe negativno na zelene površine,
- ne predstavlja dodatni izvor buke i onečišćenja.

Za postavljanje oznaka, uređaja i urbane opreme na kojoj se, odnosno iz koje se prodaju namirnice, mogu se odobriti isključivo lokacije za koje je sukladno posebnom propisu uvjete izdala nadležna inspekcija.

Vlasnici oznaka, uređaja i urbane opreme, odnosno ovlaštene pravne ili fizičke osobe kojima je ista dana na upravljanje, korištenje, zakup i dr., moraju iste održavati u urednom i ispravnom stanju.

- Uvjeti za postavljanje oznaka, uređaja i urbane opreme

Članak 76.

Postavljanje oznaka, uređaja i urbane opreme iz članka 74. ove odluke na nekretnine u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, ili na one koje su date na korištenje temeljem valjanog pravnog posla, odobrava se rješenjem nadležnog upravnog odjela.

Zahtjevu za izdavanje rješenja uz uvjete propisane ovom odlukom i drugim propisima, potrebno je priložiti dokaz o pravu vlasništva ili korištenja.

Dokazom o pravu korištenja smatra se i suglasnost vlasnika.

Održavanje oznaka, uređaja i urbane opreme dužan je izvoditi onaj u čijem su vlasništvu ili po čijem su zahtjevu postavljeni.

U staroj povijesnoj jezgri naselja Tribunj (otok

„Staro selo“), kao i na građevinama i ostalim elementima prostora najviše spomeničke, estetske i urbane vrijednosti prema registru nepokretnih kulturnih dobara, nije dozvoljeno postavljati nikakve oznake, uređaje i urbanu opremu, osim oznaka spomenika kulture, oznaka ulice i kućnog broja, oznaka ustanove ili organizacije javnog karaktera.

Postavljanje klima uređaja i satelitskih antena moguće je samo na pročelja koja gledaju na unutarnja dvorišta, na krovne terase i iznimno na sporedne ulice prema pojedinačnom slučaju, a moraju se ukloniti s pročelja koja gledaju na ulice: Trg Pijace, Ribarska, Varoš i Put Male Gospe, najkasnije do 30. lipnja 2013. godine.

3. UREĐENJE OGRADA, VRTOVA, VOĆNJAKA, DVORIŠTA, GRAĐEVINSKIH PARCELA I SLIČNIH POVRŠINA

Članak 77.

Ograde uz javne površine moraju biti izvedene sukladno odredbama prostorno planske dokumentacije, tako da se uklapaju u okoliš, te izrađene od takvog materijala i na način koji odgovara okolnom izgledu naselja, a gdje je to moguće od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave živice, šiljaka i slično.

Ograde od ukrasne živice uz prometne površine moraju se redovito održavati i godišnje najmanje tri puta obrezivati i to tako da ne sežu preko regulacijske linije na prometnu površinu i da ne ometaju promet.

Vlasnici i korisnici zemljišta neposredno uz javne površine moraju ograde i potporne zidove održavati i obnavljati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike i imovinu.

Određbe članka 71. stavka 2. ove odluke shodno se primjenjuju i na održavanje i popravlanje ograda.

Članak 78.

Vrtovi, voćnjaci, živice i druge slične površine ispred kuća kojima pripadaju, te neizgrađena zemljišta s izgledom na javnu površinu, ne mogu se koristiti kao deponij za odbačene predmete i materijale (kućanski aparati, namještaj, isluženi automobili, građevinski otpad, šuta i slično), a brigu o njihovom održavanju moraju voditi vlasnici, odnosno osobe koje ih koriste.

Zabranjeno je odlaganje predmeta i materijala iz stavka 1. ovog članka na poljoprivrednim zemljištima uz puteve na cijelom području Općine Tribunj.

Vrtovi i drugi ograđeni prostori uz restorane i slične objekte moraju biti uređeni i ozelenjeni.

4. ZASTAVE, NATPISI, REKLAME, IZLOZI, PLAKATI I DRUGI PRIGODNI NATPISI I UKRASI

Članak 79.

Na području Općine Tribunj mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, natpisi i sl. (transparentni), izlozi, zastave i drugi prigodni natpisi i ukrasi.

Odobrenje za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka izdaje nadležni upravni odjel Općine Tribunj.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 2. ovog članka potrebno je priložiti nacrt ili fotomontažu pročelja zgrade, a za samostojeće (konzolne) reklame i proračun

sigurnosti, te suglasnost vlasnika zgrade, odnosno vlasnika ili korisnika zemljišta.

U odobrenju iz stavka 2. ovog članka odredit će se mjesto, način i uvjeti postavljanja tih predmeta.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na područja i objekte što su određeni kao spomenik kulture nadležni upravni odjel Općine pribavit će prethodno dozvolu tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika kulture.

Objekti iz stavka 1. ovog članka ne smiju se postavljati na hortikulturno uređenim zelenim površinama.

Predmeti navedeni u stavku 1. ovog članka ne smiju se prljati, oštećivati ili uništavati, te moraju biti redovno održavani u estetskom i funkcionalnom smislu.

Članak 80.

Zastave, transparenti ili drugi prigodni natpisi i ukrasi koji se vješaju ili postavljaju na zgradama iz određenih razloga trebaju se ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojih su izvješeni ili postavljeni, a najkasnije kroz 24 sata.

Na dane državnih blagdana i sličnih manifestacija, državni organi i druge pravne osobe, odnosno vlasnici poslovnih objekata dužni su na pročeljima poslovnih zgrada i na ulazima u poslovne prostorije istaknuti državnu zastavu.

Zastave moraju biti propisana oblika, čiste i uredne, te propisano postavljene.

Kod postavljanja zastava na poslovne prostorije ili u izloge, poslovne prostorije, odnosno izlozi moraju se za tu svrhu urediti.

Članak 81.

Za zauzimanje površine postavom reklama plaća se porez na korištenje javnih površina, u skladu s odredbama Odluke o općinskim porezima i o prirazu poreza na dohodak Općine Tribunj.

Od obveze navedene u stavku 1. ovog članka izuzimaju se sportske, kulturne i druge udruge koje nemaju za svrhu stjecanje financijske dobiti.

Članak 82.

Predmeti iz članka 79. ove odluke moraju se održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajali predmeti moraju se obnoviti, odnosno zamijeniti novim.

Kvarovi na svjetlećim reklamama moraju se otkloniti u roku od 8 dana, neispravne svjetleće reklame moraju se odmah iskopčati ili ukloniti do popravka, a dotrajale svjetleće reklame korisnik je dužan ukloniti.

Članak 83.

Pravne osobe i fizičke osobe obrtnici, državna tijela, te svi drugi korisnici poslovnih prostora dužni su imati na zgradi u kojoj se nalazi njihov poslovni prostor odgovarajući natpis.

Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan i uredan.

Natpisi se mogu postavljati samo uz odobrenje nadležnog tijela.

Komunalni redar odlučuje o uklanjanju natpisa koji je postavljen bez odobrenja ili protivno odobrenju, te koji zbog neispravnosti i neurednosti narušava izgled okoline.

Članak 84.

Reklamne ploče na prilazima u naselje ili na površinama uz javne prometnice u naseljima ne smiju svojim oblikom i položajem zatvarati vidik i spriječavati redovni promet, te ugrožavati sigurnost prolaznika i vozača.

Članak 85.

Izlozi, izložbeni ormarići, te ostali slični objekti koji služe za izlaganje robe s pogledom na javno-prometnu površinu moraju biti izgrađeni od kvalitetnog materijala i obrađeni na način koji odgovara suvremenim tehničkim dostignućima, odnosno tehnički i estetski oblikovani, odgovarajućeg osvjetljenja, te u skladu s izgledom zgrade i okoline.

Izlozi, izložbeni ormarići, te ostali slični objekti koji služe za izlaganje robe moraju se redovito čistiti i uređivati, te se u njima ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Izlozi, izložbeni ormarići, te ostali slični objekti moraju biti osvijetljeni tijekom cijele noći.

Osvjetljenje mora biti izvedeno na način da izvori svjetlosti, u pravilu, budu zaklonjeni tako da bljesak osvjetljenja, odnosno zrake svjetlosti ne padaju izravno na prometnu površinu.

Predmeti u izlozima moraju biti izloženi maksimalno ukusno, sukladno pravilima struke.

Nije dopušteno izlagati pojedine predmete izvan izloga bez odobrenja.

Zabranjeno je vješanje robe i drugih predmeta na vrata ili prozore lokala, te na okvire izloga ili fasadu zgrade.

Članak 86.

Izlozi, izložbeni ormarići, te ostali slični objekti, mogu se postavljati samo na mjestima i uz uvjete uređenja koje odredi nadležno tijelo.

Komunalni redar odlučuje o uklanjanju izložbenih ormarića i ostalih sličnih objekata koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju ili koji su neuredni i zapušteni.

Članak 87.

Zaštitne naprave iznad izloga ili ugostiteljskih objekata (tende, roloi, platna i sl.) moraju biti čiste i neoštećene, te postavljene tako da ne smetaju prolaznicima i ostalom prometu.

Na objektima navedenim u stavku 1. ovog članka ne smiju se nalaziti reklame, natpisi, te bilo kakav drugi promidžbeni materijal.

Izložbeni ormarići, zaštitne naprave iznad izloga i lokala i slični predmeti mogu se postavljati na osnovu odobrenja nadležnog upravnog tijela.

Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti nacrt, tehnički opis, foto snimku pročelja zgrade, fotomontažu, statistički proračun i suglasnost vlasnika zgrade.

Za postavljanje predmeta iz ovoga članka na objektu šta je određen kao spomenik kulture, moguće je postaviti jednoobrazne, polukružne tende, maksimalno jedan metar udaljene od objekta.

Za sve izvedbe na objektu što je određen kao spomenik kulture ili se nalazi u zaštićenom dijelu naselja

(„Staro selo“), potrebno je pribaviti suglasnost tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika.

Članak 88.

Lijepljenje, pričvršćivanje i postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava, dozvoljeno je samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima ili panoima.

Mjesto za postavljanje oglasnih ploča, panoa, stupova i ormarića, određuje nadležno upravno tijelo.

Uz zahtjev za odobrenje treba priložiti opis, nacrt i statistički račun, a za predmete koji se postavljaju na zgrade foto snimku pročelja zgrade i suglasnost vlasnika zgrade.

Ako je zgrada ili područje na koje se želi staviti predmet iz stavka 1. ovog članka određeno kao spomenik kulture, potrebno je pribaviti prethodnu dozvolu tijela državne uprave nadležnog za zaštitu spomenika.

Uredno istaknute plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Po završetku objave, plakati se moraju skinuti, a mjesto na kojem su se nalazili se mora uredno očistiti.

Komunalni redar narediti će uklanjanje oglasnih ploča, stupova ormarića, panoa koji su neuredni, zapušteni ili dotrajali, kao i uklanjanje plakata koji su postavljeni na mjestima gdje plakatiranje nije dopušteno.

5. KOMUNALNI OBJEKTI I UREĐAJI U OPĆOJ UPORABI

Članak 89.

Pod komunalnim objektima i uređajima u općoj uporabi u smislu ove Odluke smatraju se javne telefonske govornice, poštanski sandučići, nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu, oprema dječjih igrališta, fontane, satovi, skulpture, klupe, cvjetne vaze, zeleni otoci, posude za otpad i slični objekti i uređaji.

Članak 90.

Brigu o postavljanju i održavanju javne rasvjete vodi pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je ugovorom povjereno obavljanje tih usluga.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati rasvjetne stupove i rasvjetna tijela.

Članak 91.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučiće postavlja organizacija telekomunikacijskog i poštanskog prometa u skladu s uvjetima uređenja prostora koje izdaje nadležno upravno tijelo.

Organizacije telekomunikacijskog i poštanskog prometa dužne su javne telefonske govornice i poštanske sandučiće održavati u ispravnom stanju, te kvarove otklanjati u najkraćem mogućem vremenu.

Zabranjeno je oštećivati javne telefonske govornice i poštanske sandučiće.

Članak 92.

Nadstrešnice za sklanjanje ljudi u javnom prometu postavljaju se na mjestima i pod uvjetima utvrđenim

Planom nadležnog upravnog tijela.

Postavljanje i održavanje nadstrešnica za sklanjanje ljudi u javnom prometu u nadležnosti je upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi održavanja komunalne infrastrukture, a postavljanje i održavanje to upravno tijelo može povjeriti ovlaštenoj pravnoj osobi ili fizičkoj osobi obrtniku.

Kante (posude) za otpatke u sklopu nadstrešnica nabavlja, postavlja i održava pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ovlaštena za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina.

Članak 93.

Javno prometne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište mogu se koristiti za postavljanje kioska lagane konstrukcije i pokretnih naprava u skladu s posebnom odlukom i u skladu s važećim prostornim planovima.

Članak 94.

Elemente za projektiranje opreme dječjih igrališta na javnim površinama, u svrhu uređenja novih površina te namjene izdaje nadležno upravno tijelo koje provodi i cijeli postupak.

Članak 95.

Postavljanje ostalih komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi iz članka 89. ove odluke u nadležnosti je upravnog tijela Općine Tribunj na temelju članka 73. ove odluke.

Postavljanje i održavanje komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi iz prethodnog stavka može se povjeriti ovlaštenoj pravnoj osobi ili fizičkoj osobi obrtniku.

6. OTVORENE TRŽNICE I TRGOVI

Članak 96.

Otvorene tržnice i trgovci na kojima se obavlja promet poljoprivrednim, ribarskim i drugim proizvodima, moraju se održavati u čistom i urednom stanju.

Kiosci za prodaju poljoprivrednih proizvoda, cvijeća i druge robe, na otvorenim tržnicama i trgovima, mogu se postavljati i premještati samo u skladu s posebnim odobrenjem nadležnog tijela.

Kiosci iz stavka 2. ovog članka moraju se održavati u ispravnom i urednom stanju.

Članak 97.

Proizvodi obrtničke i domaće radinosti koji se prodaju na otvorenim tržnicama i trgovima, moraju biti uredno složeni, odnosno postavljeni i ne smiju svojim izgledom narušavati izgled tržnice, odnosno trga.

Članak 98.

Nakon obavljanja djelatnosti, tržnicu, odnosno trg, treba dovesti u čisto i uredno stanje, od strane onog kome je tržnica tj. trg povjeren na uređenje i održavanje.

Članak 99.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivred-

nih ili drugih proizvoda izvan tržnog prostora, osim izuzetno u skladu s posebnom odlukom.

7. POKRETNI PRODAVAČI

Članak 100.

Pokretnim prodavačem u smislu ove odluke razumijeva se prodaja bez stalnog prodajnog mjesta, putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, odnosno putem kolica kojima se roba prevozi od mjesta do mjesta, a koja su opremljena za prodaju na malo određenih grupa proizvoda.

Pokretni prodavači mogu obavljati prodaju isključivo na javnim površinama, temeljem rješenja nadležnog upravnog odjela, u kojem će biti naznačena područja i lokacije za obavljanje djelatnosti.

Uz zahtjev za izdavanje rješenja iz stavka 2. ovog članka potrebno je pobliže naznačiti lokacije i period za koji se traži odobrenje za prodaju, opis robe koja je predmet prodaje i fotografiju vozila iz kojeg će se prodaja izvršiti.

8. ZVUČNE REKLAME

Članak 101.

Reklamiranje zvučnim signalima može se izvršiti po odobrenju općinskog načelnika, a temeljem rješenja nadležnog upravnog odjela.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se:

- a) područje na kojem se može izvršiti reklamiranje, uz napomenu obveze poštivanja propisane razine buke,
- b) vrijeme reklamiranja unutar perioda od 8 – 14 sati i od 17 - 19 sati,
- c) visina naknade.

Pod reklamiranjem zvučnim signalima podrazumijeva se i zvukovno oglašavanje prepoznatljivo za pojeđinog prodavača.

9. AUTOBUSNE POSTAJE I STAJALIŠTA, DJEČJA I SPORTSKA IGRALIŠTA

Članak 102.

Autobusne postaje i stajališta autobusa na području Općine Tribunj, kao i uređaji i predmeti koji se nalaze u njihovom sklopu moraju se održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju.

Dječja i športska igrališta i objekti na njima, te površine i objekti što su namijenjeni za druge javne priredbe moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka moraju biti na vidnom mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i sl.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu se pravne i fizičke osobe koje tim površinama upravljaju, odnosno koje te površine i objekte koriste.

Na objektima navedenim u ovom članku, zabranjeno je lijepiti plakate i oglase, te vješati ili stavljati bilo kakve reklame, naprave i tome slično.

10. SPOMENICI, SPOMEN PLOČE, SKULPTURE I SLIČNI PREDMETI

Članak 103.

Na području Općine Tribunj na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, te uklanjati ranije postavljeni.

Za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta potrebno je odobrenje nadležnog upravnog odjela, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

11. VRIJEME ZABRANE GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 104.

Na području Općine Tribunj zabranjuju se radovi od 15. lipnja do 15. rujna, a samo se iznimno mogu izvoditi na temelju pisanog odobrenja nadležnog upravnog odjela Općine Tribunj.

Odobrenje za izvođenje građevinskih radova u zabranjenom vremenu izdaje se na zahtjev izvođača radova ili vlasnika građevinskog objekta u slučaju:

- a) ako zbog prekida građevinskih radova postoji opasnost od nastanka znatne štete u fizičkom smislu na objektu koji se gradi (ne podrazumijeva se šteta koja može proizaći iz pada tržišne vrijednosti nekretnine);
- b) ako se radi o radovima popravaka ili sanacije vodovodne ili elektro mreže na objektu ili na mjesnom vodu;
- c) ako se radi o sanaciji oštećene septičke, sabirne ili crne jame čija sanacija ne trpi odgodu.

Navedeni radovi moraju se završiti u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku 7 dana.

Zabranjenim građevinskim radovima smatraju se svi radovi koji proizvode buku, a osobito: iskopi, rad s bušilicom, brusilicom, batom, radovi kojima prethode transporti s velikim vozilima (kamioni, kiperi, bageri, viljuškari), te radovi koji se izvode tako da izazivaju, plinske, dimne i druge neadekvatne emisije (npr. u trenutku dolaska gostiju).

Ostali radovi koji se izvode bez buke: žbukanje, uređenje interijera i itd. mogu se izvoditi.

Radovi mogu započeti najranije u 8,00 sati, a završiti najkasnije u 20,00 sati, s dnevnim odmorom u trajanju od 15,00 do 17,00 sati.

12. MJERE SIGURNOSTI PRILIKOM IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 105.

Za vrijeme obavljanja radova ili zauzimanja javne površine izvoditelj radova odnosno investitor mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, a naročito paziti da se očuva sigurnost ljudi i imovine i to:

- a) zauzeti dio javne površine ograditi urednom i ispravnom ogradom, propisno označenom i osvijetljenom;
- b) građevinski materijal uredno složiti i ograditi i to na način da ne sprječava otjecanje oborinskih voda;
- c) zemlju osigurati da se ne rasipa, a ostali rastresiti

materijal držati u spremištima ili ograđen, ako se radovi izvode duže od 24 sata;

d) miješati beton u posudama, na limovima, daščanim i PVC podlogama, nikako ne na asfaltu, betonu itd;

e) polijevati materijal vodom da ne bi dolazilo do prašenja;

f) kad god je to moguće, građevinsku skelu postaviti na način da se ispod nje ostavi slobodan prolaz za pješake koje treba zaštititi od osipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3 m iznad nogostupa, odnosno 4,5 m ukoliko zaštitni krov prelazi iznad kolnika, a širine 0,60 m van gabarita skele. Na skeli treba osigurati i okomitu zaštitu u vidu pune ograde u visini 0,60 m, kao i zaštitu protiv osipanja i padanja materijala;

g) ukoliko postoji potreba privremenog ograničenja prometovanja vozila i pješaka to se na terenu mora označiti zakonom propisanom privremenom prometnom signalizacijom, te se moraju ishodovati potrebna odobrenja za izvršavanje navedene radnje;

h) osigurati neometano obavljanje komunalnih djelatnosti;

i) na pročelju skele (ulaz, izlaz) postaviti tipizirane znakove upozorenja.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su svakodnevno, po završetku radnog vremena, ukloniti sa zemljišta otpadni materijal, alat i druga sredstva za rad uredno složiti, površine oko gradilišta očistiti, a nakon završetka radova teren i susjedne građevine dovesti u prvobitno stanje (npr. očistiti mrlje sa susjednih fasada, ukloniti oštećenja s javnih površina, obnoviti travnjake i sl.).

13. PREKOPI

Članak 106.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja komunalne i druge infrastrukture te izvođenja istraživačkih i drugih građevinskih radova može se izvršiti prekop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka.

Pod prekopom razumijevaju se radovi na iskopima kanala na javno prometnim površinama, neuređenom građevinskom zemljištu, zelenim površinama, uzdužno ili poprečno u odnosu na uzdužnu osovinu kolnika ili nogostupa, te sanacija navedenih površina nakon završenih radova, a sukladno pravilima iz članka 107. ove odluke, kojim se reguliraju tehnički i drugi uvjeti za vršenje prekopa i saniranje prekopenih javnih površina za područje Općine Tribunj.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka, razumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, komunalne i druge infrastrukture te postavljanje kabelskog i zračnog priključka na nisku naponsku i TK mrežu, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (vodovod, sustav odvodnje otpadnih voda, plinovod i dr.).

Izvođenje radova iz stavka 1. ovog članka ne može se obavljati bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Općine Tribunj.

14. UVJETI ZA IZVRŠAVANJE RADOVA PREKOPI SANIRANJA PREKOPANIH JAVNIH POVRŠINA U OPĆINI TRIBUNJ

Članak 107.

Prekopana javna površina mora biti dovedena u prvobitno stanje i osposobljena za normalno odvijanje prometa.

Materijal iz iskopa treba u cijelosti utovariti i odvesti na deponij, a zatrpavanje kanala izvesti zamjenskim materijalom - drobljenim kamenim materijalom (granulacije 0-60 mm), kojeg treba ugraditi u slojevima od 20 cm te nabiti. Za drobljeni materijal treba postići vrijednost CBR-a najmanje 80%. Prije i u tijeku potrebno je regulirati vlažnost materijala tako da bude u optimalnim granicama. Stupanj zbijenosti Sz u odnosu na modificirani prostor je minimalno 98%, a ravnost smije odstupati 2 cm.

Na postojećim prometnim površinama izgrađenim od tamponskog sloja nakon ugradnje kanalizacijske instalacije, treba izvršiti kontrolu zbijenosti, od strane za to registrirane institucije, a na lokacijama koje odredi izvršitelj kvalitativnog nadzora, kojega je rješenjem odredio nadležni upravni odjel Općine Tribunj, na način da modul stišljivosti mjeren kružnom pločom promjera 30 cm iznosi min. 100 MN/m² za kolnik, odnosno 50 MN/m² za nogostup.

Rezanje postojećeg asfalta se mora izvršiti pravocrtno u dužini predviđenoj projektom, a u najmanjoj širini 1,5 m koja omogućuje kvalitetnu sanaciju prekopa.

Ne smije se bez rješenja upravnog odjela nadležnog za uređenje prostora, rezati ili prekidati korijenje stabla koje je deblje od 3 cm.

Kod iskopa je potrebno voditi računa o tome da ne dođe do oštećenja postojeće instalacije, te da se osigura vlastita instalacija.

Ukoliko dođe do oštećenja na postojećim instalacijama, oštećenja će biti sanirana na trošak izvoditelja radova.

Radove se mora izvoditi u skladu s pozitivnim propisima koji reguliraju pitanja sigurnosti prometa na cestama.

Izvoditelj radova je dužan osigurati prilaz interventnim vozilima (hitna pomoć, vatrogastvo i sl.), a ako je zbog radova onemogućen redovan odvoz smeća, isti osigurati o vlastitom trošku.

Prilikom završetka radova izvođač radova se mora obvezati radove izvoditi prema slijedećim uvjetima:

a) nosivi i habajući sloj asfalta može se izvoditi po završenoj kontroli zbijenosti završnog tamponskog sloja i primitka od strane izvršitelja kvalitativnog nadzora, kojega imenuje nadležni upravni odjel Općine, što se konstatira upisom u građevinski dnevnik. Izvještaj o ispitivanju modula stišljivosti, izvođač radova obavezan je dostaviti nadležnom upravnom odjelu Općine, prije započinjanja asfaltiranja;

b) asfaltiranje izvesti u dva sloja debljine 5+3 cm prema postojećoj debljini asfalta u prometnici tako da se postigne prvobitna ravnost;

c) ukoliko se asfaltiranje ne izvede odmah po završetku radova izgradnje tampona, na izvedeni tampon položiti plastičnu foliju, te betonirati betonom MB 10

(tzv. "mršavi beton"), debljine min. 10 cm, do nivelete završnog sloja, do konačnog asfaltiranja;

d) prije nanošenja slijedećeg sloja asfalta, potrebno je postojeći asfalt (na mjestima spoja starog i novog asfalta), očistiti od nečistoća i pošpricati ga emulzijom u količini 0,5 litara/m²;

e) kod sanacije prekopa nogostupa, postojeći asfalt zamijeniti u cijelosti, tj. u čitavoj širini nogostupa;

f) izvršiti sanaciju oštećenih dijelova okolnih javnih površina nastalih zbog iskopa kanala (pomaknuti ili oštećeni rubnjaci, oštećena prometna signalizacija, oštećenje asfalta i zelenih površina zbog oslanjanja mehanizacije i dr.);

g) položaj instalacija iz stavka 1 ovog članka, mora se uskladiti sa niveletom i položajem javnih površina u apsolutnom koordinatnom sustavu. Izvršiti geodetsko snimanje položaja istih i dostaviti na ovjeru Općini Tribunj.

Prije započinjanja radova podnositelj zahtjeva, izvođač radova, dužan je o tome obavijestiti nadležni upravni odjel Općine, u svrhu obavljanja kvalitativnog nadzora nad izvođenjem predmetnih građevinskih radova.

Podnositelj zahtjeva za izvođenje radova odgovoran je za kvalitetu izvedenih radova, a u slučaju nekvalitetno izvedenih radova, komunalni redar, na prijedlog voditelja nadzora iz stavka 10. točke a) ovog članka narediti će sanaciju izvedenih radova na trošak podnositelja zahtjeva za izvođenje građevinskih radova.

Jamstveni rok u kojem podnositelj zahtjeva za izvođenje građevinskih radova jamči kvalitetu izvedenih radova, traje dvije godine računajući od dana završetka radova.

Nedostatke primijećene u tehničkoj izvedbi radova, podnositelj zahtjeva za izvođenje građevinskih radova, dužan je ukloniti odmah po pismenom nalogu Općine Tribunj, u protivnom, Općina Tribunj, može na teret izvođača pozvati treće osobe radi otklanjanja nedostataka.

Članak 108.

Odobrenje za izvođenje radova građenja, rekonstrukcije i održavanja komunalne i druge infrastrukture, te izvođenja istraživačkih i drugih građevinskih radova, izdaje se na zahtjev izvođača ili investitora radova, odnosno po službenoj dužnosti, sukladno pravilima navedenim u ovoj odluci.

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka, mora sadržavati :

- a) opis radova,
- b) vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine,
- c) dokaz o vlasništvu ili suglasnosti vlasnika nekretnine na kojoj se izvršava prekop,
- d) tehničku dokumentaciju o prekopu, sukladno pravilima ove odluke,
- e) prijedlog privremene regulacije prometa (ako se zbog radova mora ograničiti promet).

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se:

- a) trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopa, način zauzimanja javne površine,
- b) vrijeme izvođenja radova,

c) način postupanja s materijalom iz iskopa, postojećim instalacijama, sadnim materijalom i sl.,

d) privremena regulacija prometa,

e) rok i mjere koje izvođač, odnosno investitor radova, mora poštivati odnosno poduzeti prije završetka radova, kako bi se osigurala sanacija javne površine, objekata i uređaja koji su njen sastavni dio, kao i eventualna sanacija oštećenih nasada,

f) nadzor i jamstva za izvedene radove,

g) način obavještanja javnosti o radovima ako je to potrebno,

h) uređenje zelene površine i nasada na njoj ukoliko se ista oštećuje.

Članak 109.

Iznimno od članka 108. ove odluke, u osobito hitnim slučajevima, a radi otklanjanja kvara (havarije) koji može izazvati velike štete i neposrednu opasnost za živote ljudi i imovinu, radove je moguće izvoditi i bez odobrenja.

Obveza investitora, odnosno izvođača radova je da po detekciji kvara (havarije), a najkasnije početkom slijedećeg radnog dana o tome obavijesti nadležni upravni odjel Općine.

Ukoliko prekop iz stavka 1. ovog članka nije saniran sukladno ovoj odluci, sanacija će se izvršiti na trošak investitora ili izvođača radova.

Zabranjeno je prekopavanje ulica u razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna, osim za hitne intervencije i u slučaju posebnih potreba po odluci općinskog načelnika.

15. RED KOD UTOVARA, ISTOVARA I SMJEŠTAJA MATERIJALA I ROBE NA JAVNIM POVRŠINAMA

Članak 110.

Za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala, podizanje skela i slične radove koji služe građevinskoj svrsi mora se prvenstveno upotrijebiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se za potrebe iz prethodnog stava privremeno koristiti i dijelovi javne površine, te neizgrađeni i neiskorišteni dijelovi građevinskog zemljišta.

Odobrenje za korištenje javnih površina izdaje izvođaču, odnosno investitoru, nadležno upravno tijelo.

Članak 111.

Komunalni redar narediti će uklanjanje materijala i predmeta koji su istovareni, smješteni ili postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju.

Članak 112.

Komunalni redar izvršiti će pregled korištenog prostora i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje, korisnik odobrenja obvezan je u roku koji odredi nadležno tijelo Općine, o svom trošku korišteni prostor dovesti u prijašnje stanje.

Članak 113.

Kad se građevinski materijal odlaže u drvoredu, tada

se stabla moraju zaštititi na taj način da se debla oblože oplatom, a iste ne smiju biti bliže od 15 centimetara kori drveta.

Članak 114.

Za istovar drva, ugljena i slično, te za piljenje i cijepanje drva, treba prvenstveno upotrebljavati kućni prostor, odnosno koristiti vlastito zemljište.

U slučaju potrebe može se za istovar drva, ugljena i slično, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, privremeno upotrijebiti neophodno potrebni dio prostora javne površine, ali tako da se ne ometa pješački i cestovni promet.

Istovremeno, drva se moraju složiti okomito na rub kolnika, tako da je isključeno svako rušenje. Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine najkasnije do noći, a upotrijebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje i razbijanje drva, ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 115.

Zabranjeno je stavljati ambalažu i slične predmete na javnu površinu ispred ugostiteljskih, trgovačkih i drugih poslovnih objekata, te ih skladištiti na javnoj površini.

Zabranjeno je stavljati na zgrade ili ograde uređaje i predmete koji mogu povrijediti prolaznike ili im nanijeti štetu, a zabranjeno je i stavljanje takvih predmeta na javnu površinu.

16. ODRŽAVANJE ČISTOĆE ZIMI

Članak 116.

Radi održavanja čistoće zimi u Općini Tribunj, potrebno je odstranjivati snijeg i led s javno-prometnih površina i površina koje služe za potrebe poslovnih i drugih objekata javne namjene, te skidati snijeg s krovova na način da ne dođe do zasipavanja javno-prometnih površina.

Članak 117.

Vlasnici i korisnici zemljišta, poslovnih i stambenih prostorija, dužni su odstranjivati snijeg s nogostupa i drugih javnih površina oko objekta i zemljišta kojeg koriste. Oko stambenih zgrada u etažnom vlasništvu čišćenje snijega je obveza skupa stanara.

Obveznici su dužni odstraniti snijeg s površina navedenih u prethodnom stavku, tako da uvijek budu sposobne za nesmetano odvijanje namijenjenog prometa.

Članak 118.

Ako obveznici iz članka 117. ove odluke ne izvrše svoju obvezu odstranjivanja snijega, komunalni redar ovlašten je odstranjivanje snijega naručiti od trećih osoba na trošak obveznika.

Članak 119.

Odstranjivanje snijega i leda s javno-prometnih površina dužna je izvršiti pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta.

VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 120.

Elementi urbane opreme, kiosci, pokretne naprave, oprema za dodatnu regulaciju prometa, putokazi, oprema za reklamiranje i ostali uređaji (bankomati, klima uređaji, TV i satelitske antene i slični uređaji koji se postavljaju na građevine) koji su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog upravnog tijela, moraju njihovi vlasnici odnosno korisnici ukloniti na temelju naredbe komunalnog redarstva.

Komunalno redarstvo odlučuje o uklanjanju predmeta iz stavka 1. ovog članka koji su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju nadležnog upravnog odjela Općine.

Ako se predmeti iz stavka 1. i 2. ovog članka ne uklone u za to određenom roku, komunalno redarstvo narediti će uklanjanje tih predmeta preko trećih osoba o trošku vlasnika odnosno korisnika.

VII. ODRŽAVANJE JAVNOG REDA I MIRA

1. JAVNI MIR

Članak 121.

Na javnim i javnosti pristupačnim mjestima zabranjena je buka i galama, a pjevanje i sviranje zabranjeno je u razdoblju od 1. svibnja do 30. rujna od 24 do 6 i od 14 do 17 sati, a u razdoblju od 1. listopada do 30. travnja od 23 do 6 i od 14 do 17 sati.

U blizini bolnica, škola i sličnih ustanova zabranjeno je pjevati i svirati bez obzira na ograničenje propisano u stavu 1. ovog člana.

Članak 122.

Pravne i fizičke osobe koje se bave ugostiteljskom djelatnošću, mogu puštati glazbu iz glazbenih uređaja, organizirati glazbene aktivnosti koje uključuju gostovanje pjevača i držati glazbene aparate samo uz prethodno odobrenje nadležnog općinskog tijela.

U odobrenju iz prethodnog stavka pobliže će se odrediti uvjeti.

Članak 123.

Prijevoz, istovar i utovar, te uopće rukovanje predmetima koji uzrokuju buku (npr. kante, bačve, sanduci i sl.) mora se vršiti na način da se izbjegne buka i uznemiravanje građana, a naročito kad se ti poslovi vrše noću između 22 i 6 sati i danju od 14 do 17 sati.

2. JAVNI RED

Članak 124.

Po isteku radnog vremena i na poziv odgovorne osobe, gosti su dužni napustiti ugostiteljski objekt.

Članak 125.

Na putovima, ulicama i drugim javnim površinama, nije dozvoljeno paljenje vatre.

Odredbе iz prethodnog stavka ne odnose se na paljenje vatre radi obavljanja nužnih radova, kao i za izvršenje službenih zadataka.

Članak 126.

Zabranjeno je ležanje na prodajnim klupama tržnica, klupama postavljenim na javnim površinama, na travnjacima, parkovima i drugim javnim površinama.

Članak 127.

Kupanje bez kupaćeg kostima dozvoljeno je samo na mjestima predviđenim za to.

Članak 128.

Zabranjeno je igranje karata za novac na svim javnim mjestima.

Članak 129.

Zabranjena je prodaja, odnosno kupnja ulaznica za javne priredbe izvan za to određenog mjesta i po većoj cijeni.

Članak 130.

Zabranjeno je prodavati suvenire i drugu robu izvan za to određenog mjesta.

Članak 131.

Zabranjeno je igranje loptom na ulici, trgovima, javnim plažama i drugim javnim mjestima gdje se remeti kretanje građana.

VIII. NADZOR NAD PROVOĐENJEM KOMUNALNOG REDA

Članak 132.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda provodi nadležni upravni odjel Općine Tribunj putem komunalnog redara.

Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu.

Iskaznica se izrađuje tehnikom „zaštitnog tiska“, u obliku plastične kartice pravokutnog oblika veličine 85 x 55 milimetara, od polikarbonatnog materijala u nijansama bijele boje.

Službena iskaznica na prednjoj strani sadrži:

- Grb Republike Hrvatske
- Natpis „Republika Hrvatska“
- Natpis „Općina Tribunj“
- Natpis „Službena iskaznica“
- Mjesto za fotografiju veličine 28x32 mm,
- Ime i prezime komunalnog redara
- Broj iskaznice.

Na stražnjoj strani službene iskaznice nalazi se:

- natpis „Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti obavljati nadzor nad primjenom propisa vezanih za provođenje komunalnog reda, a pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, dati osobne podatke, te pružiti druge potrebne obavijesti o predmetu uredovanja“.

Općinski načelnik može odlukom propisati da komunalni redar ima posebnu odjeću ili oznaku na odjeći.

Članak 133.

U obavljanju nadzora nad provođenjem komunalnog reda komunalni redar je ovlašten:

- vršiti kontrolu nad komunalnim objektima i uređajima iz ove odluke, te nadzirati primjenu ove odluke,
- određivati izvršenje obveze, ukoliko pregledom utvrdi da se ona uopće ne izvršava ili da se ne izvršava potpuno ili pravilno,
- određivati zabranu radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove odluke,

• zabranjivati upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,

• određivati uklanjanje predmeta, objekta i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama komunalnog reda,

• podnositi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka,

• izricati i naplaćivati globe odgovornoj osobi u pravnoj osobi i fizičkim osobama koje se zateknu u prekršaju, ukoliko je na to ovlašten ovom odlukom,

• naplaćivati paušalne naknade šteta,

• naplaćivati paušalne troškove premještanja, skladištenja (čuvanja) predmeta, objekata ili uređaja,

• poduzimati i druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

Komunalni redar ovlašten je donositi pismene i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

Ako fizičke ili pravne osobe ne postupe po rješenju komunalnog redara, u obavljanju nadzora komunalni redar može u opravdanim slučajevima i kad je to po prirodi obveze moguće, narediti izvršenje po rješenju preko trećih osoba i u skladu s posebnim zakonom provesti postupak naplate troškova od osobe koja je bila dužna postupiti po rješenju.

Članak 134.

Komunalni redar dužan je u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti pridržavati se zakona, ove odluke i drugih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Općine, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Općinu.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od Policijske uprave Šibensko-kninske i drugih tijela uprave potrebnih za provođenje nadzora.

Članak 135.

Tijela, organizacije i odgovorne osobe, te građani, dužni su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje dužnosti, a naročito omogućiti mu pristup do prostorija, objekata, naprava i uređaja koja su predmet uredovanja, te mu davati sva potrebna obavještenja.

Članak 136.

Protiv rješenja komunalnog redara može se uložiti žalba u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

Žalba na rješenje uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 137.

Komunalni redar podnosi Općinskom vijeću izvješće o svom radu dvaput godišnje.

IX. NAKNADA ŠTETE NA JAVNOJ POVRŠINI

Članak 138.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektu i uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 139.

Naknada štete može biti stvarna i paušalna.

Paušalna naknada naplaćuje se u slučaju neznatne ili manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako bi postupak utvrđivanja štete vremenski duže trajao, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kuna, a prema posebnom cjeniku ovlaštene pravne ili fizičke osobe obrtnika kojoj je povjereno obavljanje odgovarajuće komunalne djelatnosti.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kuna i ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

Članak 140.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja te sanacije javne površine može se naplatiti paušalni iznos troškova i to:

- 1) 500,00 kuna za premještanje,
- 2) 500,00 kuna po m² zauzete površine,
- 3) 200,00 kuna za uskladištenje po predmetu dnevno.

Fizičke i pravne osobe čiji su predmeti odloženi u skladište mogu iste uz pismeni zahtjev preuzeti u roku od 30 dana od dana oduzimanja uz prethodno podmirenje troškova postupka i čuvanja oduzetih predmeta.

Ukoliko vlasnik oduzetih predmeta ne preuzme predmete u roku od 30 dana od dana oduzimanja, te pri tome ne podmiri sve potrebne troškove i davanja Općini, isti će se predmeti izložiti javnoj dražbi nadmetanjem, a iz postignute cijene namirit će se troškovi postupka i čuvanja predmeta, dok će se eventualna razlika novčanih sredstava vratiti vlasniku predmeta u roku od godine dana.

Ako se iz cijene postignute na javnoj dražbi ne uspiju podmiriti troškovi postupka i čuvanja predmeta, isti će se otpisati kao nenaplativi.

Ako je vlasnik predmeta nepoznat i ne javi se ni u roku od godine dana, novac dobiven na javnoj dražbi, odnosno eventualne razlika novčanih sredstava prihod je proračuna Općine Tribunj.

Postupak javne dražbe provesti će se sukladno propisima koji važe za izvršenje porezne obveze.

Ukoliko se predmeti ne mogu prodati putem javne dražbe, smatrati će se otpadom i odnijeti na deponij.

X. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 141.

Novčanom kaznom u visini od 2.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako oštećuje objekte i uređaje koji se nalaze na javno-prometnim površinama i čine njezin sastavni dio (čl. 9. i 18.),

2. ukoliko izvodi bilo kakve radove na javno-prometnim površinama bez odobrenja nadležnog tijela (čl. 21.),

3. ako ne obavijesti nadležno općinsko tijelo o hitnim intervencijama na javno-prometnim površinama (čl. 22.),

4. ukoliko ne održava stabla u blizini stambenih zgrada, te ako stabla na javno-prometnoj površini smanjuju vidljivost ili ometaju odvijanje namijenjenog prometa (čl. 25.),

5. ako vrši uklanjanje stabla bez dozvole nadležnog tijela (čl. 27.),

6. ukoliko deponiranje otpadaka ne obavlja redovito (čl. 43.),

7. ako obavlja čišćenje kanalizacijskog sistema i septičkih jama bez vakuum crpki, iznad dozvoljenog vremena za takvo čišćenje (čl. 43.),

8. ukoliko ne očisti prostor nakon čišćenja kanalizacijskog sistema i septičkih, sabirnih i crnih jama (čl. 45.),

9. ako ne vrši čišćenje javnih površina koje se nalaze uz stambene, poslovne i privatne objekte, a služe isključivo tim objektima (čl. 46.),

10. ukoliko ne vrši čišćenje javnih površina koje se nalaze oko prodavaonica, kioska, sportskih i zabavnih terena, tržnica, sajmišta, slastičarnica, pečenjarnica i slično (čl. 46.),

11. ako postavlja košare i koševе za odlaganje otpadaka na stupove za prometne znakove, drveće, stupove javne rasvjete i stupove za isticanje zastava (čl. 11. i 48.),

12. ukoliko baca i odlaže otpatke voća i povrća, cvijeća, papira i druge krute i tekuće otpatke na javne površine ili odlaže građevinski materijal, šljunak i slično (čl. 49.),

13. ako prilikom čišćenja i pranja opteretiti kanalizaciju unošenjem krutih otpadaka u slivnike (čl. 50.),

14. ako vozila koja sudjeluju u prometu onečišćavanju javno-prometne površine, neočišćenim i neispravnim kotačima (čl. 16.),

15. ukoliko ne daju otpatke kod organiziranog odvoza smeća (čl. 51.),

16. ukoliko davatelj usluga ne izvrši odvoz kućnih otpadaka najmanje dva puta tjedno (čl. 55.),

17. ako odlaže glomazni otpad u vreće i posude za kućne otpatke (čl. 56.),

18. ako pravne osobe i fizičke osobe obrtnici ne sakupljaju i ne odlažu industrijske otpatke u kontejnere, te se ne pridržavaju zdravstveno higijenskih uvjeta (čl. 57.),

19. ako trgovački, ugostiteljski i drugi poslovni objekti, koji kao ambalažu imaju kartonske kutije, iste ne slažu u buntove i vežu (čl. 58.),

20. ukoliko građevinski otpad stavlja u vreće i posude za kućne otpatke (čl. 60.),

21. ako drži stoku i perad ili obavlja djelatnost suprotno članku 62. ove odluke,

22. ako ne održava u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrada (čl. 71.),

23. ukoliko oznake, uređaje i urbanu opremu postavlja bez rješenja, odnosno protivno rješenju (čl. 76.),

24. ako zastave, transparente ili druge prigodne natpise i ukrase ne ukloni odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su izvještene ili ih postavlja prljave i neuredne (čl. 80.)

25. ukoliko postavi natpis bez odobrenja nadležnog općinskog tijela (čl. 83.),

26. ako lijepi, pričvršćuje i postavlja plakate, oglase i slično izvan dozvoljenih mjesta za oglašavanje (čl. 88.),

27. ukoliko oštećuje i uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela (čl. 90.),

28. ako ne održava javne telefonske govornice i poštanske sandučice (čl. 91.),

29. ukoliko oštećuje javnu telefonsku govornicu i poštanske sandučice (čl. 91.),

30. ukoliko ne održava tržnice i trgove u čistom i urednom stanju (čl. 96. i 98.),

31. ukoliko samovoljno vrši postavljanje i premještanje kioska (čl. 96.),

32. ako izloženi proizvodi nisu uredno složeni tj. postavljeni (čl. 97.),

33. ako prodaje ili izlaže poljoprivredne i druge proizvode izvan tržnog prostora (čl. 99.),

34. ako istovari, smjesti ili postavi materijal i predmete na javnu površinu bez odobrenja ili protivno odobrenju (čl. 110.),

35. ako ne osigura drveće i ukrasno grmlje prilikom odlaganja građevinskog materijala (čl. 113.),

36. ukoliko stavlja ambalažu i slično ispred ugostiteljskih, trgovačkih i drugih poslovnih objekata, te ukoliko ih skladišti na javnoj površini (čl. 115.),

37. ako ne očisti snijeg sa nogostupa ispred svojih poslovnih prostora (čl. 117.),

38. ako pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta ne izvrši čišćenje snijega i leda sa javno-prometne površine (čl. 119.),

39. ukoliko narušava javni mir (čl. 121.),

40. ukoliko nema odobrenje nadležnih općinskih službi iz članka 122. ove odluke,

41. ako izaziva buku i uznemiruje građane (čl. 123.),

42. ukoliko pali vatru na zabranjenim površinama (125.),

43. ukoliko dozvoli igranje karata za novac (čl. 128.),

44. ukoliko prodaje suvenire i drugu robu izvan za to određenog mjesta (čl. 130.).

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka, točke 1.-44., kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka, točke 1.-44., kaznit će se fizička osoba – obrtnik novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna.

Članak 142.

Novčanom kaznom u visini od 500,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba:

1. ako oštećuje objekte i uređaje koji se nalaze na javno-prometnim površinama i čine njihov sastavni dio (čl. 9. i 18.),

2. ukoliko izvodi bilo kakve radove na javno-prometnim površinama bez odobrenja nadležnog tijela (čl. 19.),

3. ako investitor ne dovede javno-prometnu površinu u prvobitno stanje u roku koji mu je određen (čl. 21.),

4. ukoliko vrši uklanjanje stabala bez dozvole nadležnog tijela (čl. 27.),

5. ako siječe, lomi ili na bilo koji drugi način oštećuje drveće i grane, trga cvijeće i ubire plodove na javno-zelenim površinama (čl. 30.),

6. ukoliko hoda, parkira ili vozi vozilo izvan uređenih i dozvoljenih puteva (čl. 30.),

7. ako oštećuje živice, drvorede i travnjake uz javne puteve (čl. 30.),

8. ukoliko prevrće, premješta ili oštećuje klupe, zaštitne ograde ili cvijeće u posudama, naprave za igru djece i druge naprave koje se nalaze na javno-zelenim površinama (čl. 30.),

9. ako pušta životinje na uređeno zelenilo, sportska ili dječja igrališta i školske puteve (čl. 30.),

10. ukoliko kopa i odnosi zemlju i humus sa javno-zelenih površina (čl. 30.),

11. ako baca papir i druge otpatke, kao i obrezano šiblje po javno-zelenim površinama (čl. 30.),

12. ukoliko ispušta tekuće otpatke i vodu po javno-zelenoj površini (čl. 30.),

13. ako pere ili servisira automobil ili druga vozila na javno-zelenoj površini (čl. 30.),

14. ukoliko lijepi i pričvršćuje plakate po stablima i prometnim znakovima, te postavlja na javnu zelenu površinu reklamne panoe, prodajne kioske ili stoliće za prodaju (čl. 30.),

15. ako loži vatru ili potpaljuje drveće, odnosno baca goruće predmete na javno-zelenoj površini (čl. 30.),

16. ukoliko zaustavlja i parkira vozilo na javno-zelenoj površini (čl. 30.),

17. ako vodi kućnog ljubimca bez uzice, brnjice, te drugih elemenata koji služe za održavanje kontrole nad životinjama, te ako odmah ne očistiti javnu površinu, kao i privatnu, od izmeta svog ljubimca, ako kućni ljubimac zadire i onečisti nečiju površinu u privatnom vlasništvu (čl. 63.),

18. ukoliko okolni prostor oko septičke jame i kanalizacijskog sustava nakon čišćenja ne očisti (čl. 45.),

19. ako ne vrši čišćenje javnih površina koje se nalaze uz stambene, poslovne i privatne objekte, a služe isključivo tim objektima (čl. 46.),

20. ako postavlja košare i koševе za odlaganje otpadaka na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće, stupove javne rasvjete i stupove za isticanje zastava (čl. 11.),

21. ukoliko baca i odlaže otpatke voća i povrća,

cvijeća, papira i druge krute i tekuće otpatke na javne površine ili odlaže građevinski materijal, šljunak i slično (čl. 49.),

22. ako ispušta oborinske i otpadne vode na javnu površinu (čl. 49.),

23. ukoliko vozilom koje sudjeluje u prometu onečišćuje ulice, trgove i druge javno-prometne površine (čl. 16.),

24. ako građanin, poduzeća i druge pravne osobe na području Općine, ne daju otpatke prilikom organiziranog odvoza smeća (čl. 51.),

25. ukoliko odlaže glomazni otpad u vreće i posude za kućne otpatke (čl. 56.),

26. ako kartonsku ambalažu ne slažu i ne vežu u buntove (čl. 58.),

27. ukoliko građevinske otpatke odlaže u vreće i posude za kućni otpad (čl. 60.),

28. ako drži stoku i perad ili obavlja djelatnost suprotno članku 62. ove odluke,

29. ako vješa ili izlaže rublje, posteljину, tepihe i druge predmete kojima se nagruđuje vanjski izgled zgrade (čl. 72.),

30. ukoliko zastave, transparente i druge prigodne natpise i ukrase ne ukloni odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su izvršeni ili postavlja prljave i neuredne (čl. 80.),

31. ako oznake, uređaje i elemente urbane opreme postavlja bez rješenja, odnosno protivno rješenju (čl. 99.),

32. ako lijepi, pričvršćuje plakate i postavlja plakate, oglase i slično izvan dozvoljenih mjesta za oglašavanje (čl. 88.),

33. ako oštećuje ili uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela (čl. 90.)

34. ako oštećuje javnu telefonsku govornicu i poštanske sandučice (čl. 91.),

35. ukoliko samovoljno vrši postavljanje ili premještanje kioska (čl. 96.),

36. ukoliko izloženi proizvodi nisu uredno složeni tj. postavljeni (čl. 97.),

37. ako prodaje ili izlaže poljoprivredne ili druge proizvode izvan tržnog prostora (čl. 99.),

38. ako istovar, smještanje i utovar građevinskog materijala, podizanje skela i slične radove obavlja na javnoj površini bez odobrenja nadležnog tijela (čl. 110.),

39. ako ošteti korištenu površinu i ako istu ne dovede u prijašnje stanje u datom roku (čl. 112.),

40. ako građevinski materijal odlaže u drvorede i slično, a drvo ne zaštititi oplatom (čl. 113.),

41. ako cijepa, razbija drvo, ugljen i druge predmete na javnim površinama (čl. 114.),

42. ako stavlja ambalažu i slično ispred trgovačkih, ugostiteljskih i drugih poslovnih objekata te ukoliko ih skladišti na javnoj površini (čl. 115.),

43. ako vlasnici i korisnici zemljišta, poslovnih i stambenih prostorija ne čiste snijeg na nogostupima i drugim javnim površinama oko objekata i zemljišta kojeg koriste (čl. 117.).

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se svaka fizička osoba koja postupa protivno bilo kojoj drugoj odredbi ove odluke za koju nije propisana neka druga novčana kazna.

Članak 143.

Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj roditelj ili staratelj čije dijete radi zanemarivanja vođenja skrbi počini neko od sljedećih djela:

1. ako siječe, lomi ili na bilo koji drugi način oštećuje drveće i grane, trga cvijeće i ubire plodove na javno-zelenim površinama (čl. 30.),

2. ako oštećuje živice, drvorede i travnjake uz javne puteve (čl. 30.),

3. ako prevrće, premješta ili oštećuje klupe, zaštitne ograde ili cvijeće u posudama, naprave za igru djece i druge naprave koje se nalaze na javno-zelenim površinama (čl. 30.),

4. ako pušta životinje na uređena zelenila, sportska ili dječja igrališta i školske vrtove (čl. 30.),

5. ako baca papire i druge otpatke, kao i obrezano šiblje na javno-zelene površine (čl. 30.),

6. ako oštećuje i uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela (čl. 90.),

7. ako oštećuje javne telefonske govornice i poštanske sandučice (čl. 91.).

IX. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 144.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom vjesniku Šibensko-kninske županije".

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Grada Vodica („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 2/96, 10/02, 9/03, 9/03 i 11/06).

KLASA: 363-01/11-01/6
URBROJ: 2182/20-01-11-1
Tribunj, 30. svibnja 2011.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE TRIBUNJ

PREDSJEDNICA
Dijana Grubelić, nastavnik, v. r.

6

Na temelju članka 32. Statuta Općine Tribunj („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, br. 09/09), a u svezi s člankom 3. stavak 15. i člankom 11. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11), Općinsko vijeće Općine Tribunj, na 16. sjednici, od 30. svibnja 2011. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke o organizaciji,
načinu naplate i kontrole
parkiranja za Općinu Tribunj